オンデマンド方式

学内のコンピューターはオンデマンド印刷というシステムを導入しています。

印刷指示を出した後、どのコンピューター室のプリンターからでも印刷することが出来ます。

印刷方式	オンデマンド印刷
用紙サイズ	A4用紙,A3用紙 ※その他のサイズは手差しトレイ
	印刷はポイント制となっており、「モノクロ」か「カラー」か、出力 する用紙サイズにより、1枚当たりの印刷ポイントが決められており ます。印刷ポイントは、出力された分消費されます。1セメスター当 たりに大学から付与されるポイントは決まっておりますので、計画的 に印刷するようにしてください。
印刷枚数カウント方法	 A4 用紙モノクロ印刷は、出力枚数1枚で1ポイント A4 用紙カラー印刷は、出力枚数1枚で2ポイント A3 用紙モノクロ印刷は、出力枚数1枚で2ポイント A3 用紙カラー印刷は、出力枚数1枚で4ポイント
	※ モノクロで作成されたモノをカラー印刷した場合、消費ボイント はモノクロ印刷としてカウントされます。
印刷枚数の制限	 4月1日~9月30日までで400ポイント、 10月1日~3月31日までで400ポイントが利用可能です。 ※管理の都合上、大学の学年暦とは異なります。 ・1回の印刷可能な出力は100ポイントです。 ※100ポイント以上の印刷は、ページ指定を行い複数回に分けて 印刷してください ※印刷する前に、残りポイントが必要枚数分あることを確認して ください。 ※印刷ポイントは、「100ポイント、500円」で購入可能です。
ポイントの確認方法	コンピューター室パソコンから、以下のアドレスを開いてください。 https://prgate.cc.u-tokai.ac.jp:9192/user ※印刷に必要なポイントが足りない場合、残りポイント数分のみ印刷 されます(印刷が途中で終了します)のでご注意ください。

印刷リクエスト

(1)Word で文書ファイルを作成し、 これを印刷する場合はメニューバーの (2)ファイルメニュー画面が表示されるので、 左側のメニューから「印刷」をクリックします。



(3) プリンターは「Printer1」を 選択します。このプリンターは サーバー上の仮想プリンター で、このプリンターに印刷登 録しておけばどのコンピュー ター室のプリンターからも印 刷できます。

(4) プリンターのプロパティ」からカラー、モノクロ・両面、片面・印刷方向などを設定したら印刷ボタンをクリックします。

📾 printer1のプロバティ		X
よく使う設定 項目別設定 初期設定	モ/バージョン	
現在の設定 白黒(両面)	かんたん設定一覧(<u>O</u>):	印刷方法()): ① 通常印刷 · · 译細(2)
	1+2 集約	原稿サイズ(D): A4 (210 x 297 mm) ◆ 印刷用紙サイズ(P): ○ ヨコし
	両面	原稿サイスと同じ ~ 用紙種類(2): お紙トレイ(1): 普通紙/再生紙 ~ ① 自動トレイ選択 ~
原稿サイズ:	1+2	1ページに集約(1): ページの配列(P): □□ しない v ▶ ① しない v 両面(2): 利さ気 長辺とに(左関き/上関き) v
A4 (210 x 297 mm) E印刷用紙サイズ: 原稿サイズと同じ 変倍: 用紙指定変倍	集約(両面)	製本(B): ページの配列(P): ① しない ▶ ① □□□ 左開き / 上開き / パンチ(P):
設定内容一覧(5)	白黒(両面) ∨	
かんたん設定に登録(R)	▲ 一覧の整理(1)	JJ > → BP\$X(L): (1/0 ⁻)9999) I I I I
		<u>●● ロ☆</u> +ヤンセル ヘルプ

*印刷はポイント制です。不要なカラー印刷は避け、節約して使いましょう。

(5) Word の編集画面に戻ります。

印刷の操作方法

印刷出力を行った後、出力したいプリンターで次のように操作します。

- 印刷を行いたいプリンターでログインします。
 タッチパネルモニター前に設置されているカードリーダーに学生証をタッチします。
- <注>学生証を忘れた場合は、タッチパネルよりログインできます。 以下の画面に、ユーザ名、パスワードを入力します。
 - ・ユーザ名 : 学生証番号
 ・パスワード : 学内システムを利用するパスワード

	統行する場合、カードをタッチするかログイン情報を入 力してください。	
P.A.	ユーザ名	
	パスワード	
	ログイン	

(2)プリント・リリースを押してください。



(3)保留中の印刷ジョブの一覧が表示されます。印刷したいジョブをタッチパネルでクリックして印刷を押してください。 印刷ジョブをキャンセルする場合は、同様に印刷ジョブを選択し、ゴミ箱マークのボタンをタッチします。



| 注意! | サーバーに保管される印刷ジョブは12時間です。12時間後には自動的に削除されます。

